

备案号：J 1xxxx-20xx

浙江省工程建设标准 **DBJ**

DBJ 33/T 12xx-20xx

房屋建筑工程电子文件归集标准

Standard for the collection of electronic
construction documents

(征求意见稿)

20xx-00-00 发布

20xx-00-01 施行

浙江省住房和城乡建设厅 发布

前 言

为深化工程建设数字化改革，加强房屋建筑工程电子文件管理，促进工程档案验收改革，根据浙江省住房和城乡建设厅《关于印发〈2022年度浙江省建筑节能与绿色建筑及相关工程建设标准制修订计划〉（第二批）的通知》（浙建设发〔2022〕84号）文件，标准编制组依据相关法律法规要求，参考有关国家标准，结合我省工程建设数字化管理和工程档案管理改革探索实践，在广泛征求意见基础上，编制本标准。

本标准主要包括：1. 总则；2. 术语；3. 基本规定；4. 电子文件分类管理；5. 电子文件数据项和电子签章；6. 电子文件归集时间；7. 电子文件安全与共享。

本标准由浙江省住房和城乡建设厅负责管理，浙江省建设工程造价管理总站（浙江省标准设计站）负责具体技术内容的解释。在执行过程中如有意见或建议，请料寄送浙江省建设工程造价管理总站（浙江省标准设计站）（地址：杭州市西湖区文二路8号，邮编：310012，邮箱：rucirmjiang@163.com），以供修订时参考。

本标准主编单位、参编单位、主要起草人及主要审查人：

本标准主编单位：浙江省建设工程造价管理总站（浙江省标准设计站）

温州市洞头区住房和城乡建设局

湖州市城市建设档案馆

参编单位：

主要起草人：杨晓帆 沈晓敏 曾淑娟 方波 蒋菲

李红英 崔丽梅

主要审查人：

目 次

1 总 则	1
2 术 语	2
3 基本规定	4
4 电子文件分类管理	5
5 电子文件数据项和电子签章	7
6 电子文件归集时间	9
7 电子文件归集安全与共享	10
附录 A 房屋建筑工程电子文件归集类目	11
附录 B 项目级数据项	25
附录 C 单位工程数据项	27
附录 D 文件级数据项	29
附录 E 数据字典表	30
本标准用词说明	33
条文说明	34

Contents

1	General provisions	1
2	Terms	2
3	Basic regulations	4
4	Classification management of electronic documents	5
5	Data elements of electronic documents and requirements of electronic signature	7
6	Collection progress of electronic documents	9
7	Security and sharing of engineering electronic documents collection	10
	Appendix A Collection table for electronic documents of construction Engineering	11
	Appendix B Project data items	25
	Appendix C Unit engineering data item	27
	Appendix D File level data items	29
	Appendix E Data dictionary table	30
	Explanation of wording in this specification	33
	Explanation of provisions	34

1 总 则

1.0.1 为适应建设工程数字化管理的需要，规范房屋建筑工程电子文件的归集和应用，满足电子文件真实、完整、可用、安全等基本要求，制定本标准。

1.0.2 本标准适用于浙江省内新建、改建、扩建的房屋建筑工程电子文件归集。

1.0.3 房屋建筑工程电子文件归集除了符合本标准外，尚应符合国家、行业和浙江省现行有关标准的规定。

2 术 语

2.0.1 房屋建筑工程电子文件 electronic documents of construction engineering

记录房屋建筑工程建设全过程的具有凭证、依据、查考、保存意义的且以数字格式呈现的文件和所含数据项。

2.0.2 房屋建筑工程电子文件归集 collection of electronic documents for construction engineering

将房屋建筑工程电子文件按照统一规则和要求，通过统一的平台汇总、分类、排序、利用、共享等行为的总称。

2.0.3 工程电子文件归集平台 electronic documents Collection Platform

由建设行政主管部门主导建设管理的用于归集工程电子文件的数字化系统。

2.0.4 单位工程 unit project

具有独立施工条件并能形成独立使用功能的建筑物及构筑物。本标准特指房屋建筑工程单位工程。

2.0.5 工程电子文件数据项 data elements of engineering electronic documents

体现该电子文件所包含的详细信息的结构化字段，并以标准数据结构的方式存储在 XML 文件中或者关系型数据库中，可以据此检索、查

询、统计文件。

2.0.6 数字复制件 digital copy file

通过数字格式如实复制纸质、胶片为载体的文件样式及内容，并以数字形态存储、展示的文件。

2.0.7 归集码 collection code

工程电子文件归集平台自动生成的用于电子文件整体移交，供接收方以数字化方式提取电子文件的唯一数字字符。

2.0.8 电子签章 electronic signature

利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，是电子签名的一种表现形式。

2.0.9 文件识别号 document identification number

工程电子文件归集平台根据文件所属目录类别和文件顺序号自动生成的用于识别文件唯一数字字符。

3 基本规定

3.0.1 房屋建筑工程电子文件归集应遵循真实、完整、可用、安全原则。

3.0.2 建设单位应负责房屋建筑工程电子文件归集，勘察、设计、施工、监理、测量等单位应做好本单位产生电子文件及有关归集工作。

3.0.3 工程电子文件归集平台应保障电子文件归集数据安全。

3.0.4 房屋建筑工程电子文件归集方式应包括数据共享和数字复制件上传。

3.0.5 房屋建筑工程电子文件归集工作应与工程项目进度同步开展，在工程电子文件形成后及时完成归集。

3.0.6 工程电子文件归集平台归集的房屋建筑工程电子文件应符合来源可靠、要素齐全、安全可用的要求，应与纸质文件具有同等效应。

4 电子文件分类管理

4.1 文件类目

4.1.1 房屋建筑工程电子文件归集类目应分为三级，一级类目应分为 A 类工程准备阶段文件、B 类监理文件、C 类施工文件、D 类竣工图和 E 类工程竣工验收文件，二级类目、三级类目应依次对应一级类目。类目应符合本标准附录 A 的要求。

4.1.2 房屋建筑工程电子文件归集应以单位工程为基本单元。

4.1.3 房屋建筑工程电子文件识别号应由一级类目号、二级类目号、三级类目号和顺序号组成（图 4.1.3），各层次识别号之间应采用符号“—”连接。

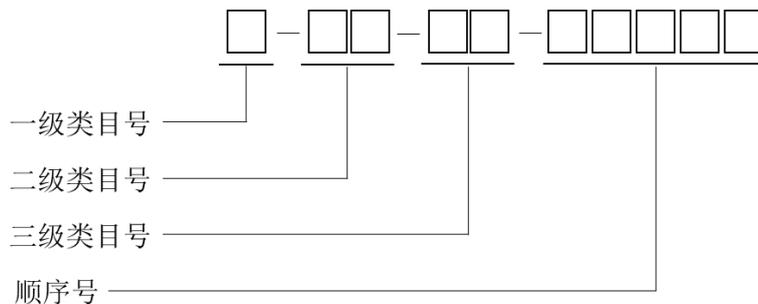


图 4.1.3 文件识别号结构

4.2 文件格式与来源

4.2.1 房屋建筑工程电子文件应以 PDF、PDF/A、OFD 等通用格式归集。非通用格式的应转换为通用格式后归集。

4.2.2 房屋建筑工程电子文件数据共享来源应包括政府管理部门（机构）、建设各方责任主体、工程建设相关经营主体、中介机构等单位的数字化管理系统。

4.2.3 工程电子文件归集平台应向文件数据共享来源单位提供数字化标准接口，与文件数据共享来源单位建立稳定安全可持续的数据共享通道。

5 电子文件数据项和电子签章

5.1 数据项

5.1.1 数据共享方式获取的文件，工程电子文件归集平台应自动提取文件数据项内容，提取的数据项内容有缺失的，建设单位应据实补充完整。

5.1.2 数字复制件上传工程电子文件归集平台时，建设单位应据实填写完整数据项内容。

5.1.3 管理、交换和利用电子文件数据项应采用 XML Schema 格式。

5.1.4 房屋建筑工程电子文件数据项应分为项目级数据项、单位工程级数据项、文件级数据项三类，并应符合下列规定：

1 项目级数据项应呈现工程项目整体信息并符合本标准附录 B 要求；

2 单位工程级数据项应呈现单位工程整体信息并符合本标准附录 C 要求；

3 文件级数据项应呈现一份电子文件信息并符合本标准附录 D 要求；

4 项目级数据项、单位工程级数据项、文件级数据项均应符合本标准附录 E 要求。

5.2 电子签章

5.2.1 房屋建筑工程电子文件应包含电子签章。

5.2.2 工程电子文件归集平台应检测房屋建筑工程电子文件电子签章信息、数字证书和时间戳的有效真实性。

5.2.3 建设单位应对数字复制件与纸质文件进行核对，并在数字复制件上加盖建设单位电子签章，后加盖的电子签章不得与原文签章重叠。

5.2.4 房屋建筑工程电子文件涉及合同、价款、经济往来、单位工程验收、竣工验收等内容的，应加盖单位公章的电子签章后归入工程电子文件归集平台。

5.2.5 房屋建筑工程电子文件涉及建设施工过程的“隐蔽工程质量验收记录、分项工程质量验收记录、分部和子分部工程质量验收记录，监理通知单、工程暂停令、责令改正通知书、责令暂时停工通知书，工程质量检测涉及的检测报告、检测委托单”等内容的，可加盖工程项目章的电子签章后归入工程电子文件归集平台。

6 电子文件归集时间

6.1.1 A类工程准备阶段文件应在取得建筑工程施工许可证并进行质量安全监督交底后完成归集；B类监理文件、C类施工文件应随施工、监理工作进展及时归集；D类竣工图文件应在竣工图编制形成后完成归集；E类工程竣工验收文件在工程竣工验收期间归集，并在五方主体竣工验收和相关行政审批事项办结后完成归集。

6.1.2 工程电子文件归集平台应如实记录文件生成时间、文件归集时间、文件归集修改时间，按照类目顺序结合工程阶段智能分析文件归集时间逻辑，对不符合时间逻辑的应做出提醒提示。

6.1.3 建设单位完成全部电子文件归集并核实确认后，工程电子文件归集平台应生成“归集码”，建设单位、质量安全监督部门和档案部门等有关机构可通过“归集码”完成文件共享。

7 电子文件归集安全与共享

7.0.1 工程电子文件归集平台应健全系统安全运行责任制度，落实信息安全必要保障措施，加强电子文件安全管理。

7.0.2 工程电子文件归集平台应按照部门、单位权限共享房屋建筑工程电子文件。

7.0.3 工程建设电子文件归集平台应定期备份数据。

7.0.4 工程电子文件归集平台应清晰记载电子文件来源、获取路径等可用于数据溯源的必要信息。任何单位或个人不得有伪造、篡改数据等危害归集文件数据安全的行为。

7.0.5 工程电子文件归集平台应具备必要的日志数据，记录电子文件的提取、上传、预览、删除、修改、交换对接等信息。

附录 A 房屋建筑工程电子文件归集类目

表 A 房屋建筑工程电子文件归集类目表

一级类目	二级类目	三级类目	电子文件产生单位	工程质量安全监管	城建档案馆归档	
工程准备阶段文件 (A类)	A1 立项文件	1	项目建议书批复文件及项目建议书	发改部门	○	▲
		2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	发改部门	○	▲
		3	专家论证意见、项目评估文件	建设单位	○	▲
		4	有关立项的会议纪要、领导批示	建设单位	○	▲
	A2 建设用地、拆迁文件	1	选址申请、选址规划意见通知书及附图	自然资源部门	○	▲
		2	建设用地批准书	自然资源部门	○	▲
		3	拆迁安置意见、协议、方案等	建设单位	○	△
		4	建设用地规划许可证及其附件附图	自然资源部门	○	▲
		5	土地使用证明文件及其附件		○	▲
		6	规划放样文件	自然资源部门	○	▲
	A3 勘察、设计文件	1	工程地质勘察报告	勘察单位	●	▲
		2	水文地质勘察报告	勘察单位	●	▲
		3	初步设计文件 (说明书)	设计单位	○	
		4	设计方案审查意见	自然资源部门	○	▲
		5	人防部门审查意见	人防部门	○	▲
		6	环保部门审查意见	生态环境部门	○	▲
		7	消防部门审查意见	消防部门	○	▲
		8	其他有关部门审查意见	有关部门	○	▲
		9	设计计算书	设计单位	○	△
		10	施工图设计文件审查合格书及附件	施工图审查机构	●	▲
		11	节能设计备案文件	有关部门	○	▲
	A4 招投标文件	1	勘察招投标文件	建设单位、勘察单位	○	
		2	设计招投标文件	建设单位、设计单位	○	
		3	勘察合同	建设单位、勘察单位	○	▲
		4	设计合同	建设单位、设	○	▲

				计单位			
		5	施工招投标文件	建设单位、施工单位	○		
		6	施工合同	建设单位、施工单位	○	▲	
		7	工程监理招投标文件	建设单位、监理单位	○		
		8	监理合同	建设单位、监理单位	○	▲	
	A5 开工审批文件	1	建设工程规划许可证及其附件附图	自然资源部门	●	▲	
		2	建设工程施工许可证	建设部门	●	▲	
		3	工程（含人防工程）质量监督手续	质量监督机构	○	▲	
	A6 工程造价文件	1	工程投资估算材料	建设单位	○		
		2	工程设计概算材料	建设单位	○		
		3	招标控制价格文件	建设单位	○		
		4	合同价格文件	建设单位	○		
		5	结算价格文件	建设单位	○		
	A7 工程建设基本信息	1	工程概况信息表	建设单位	●	▲	
		2	建设、设计、勘察、施工、监理机构现场管理人员的基本信息	建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、监理单位	●	▲	
		3	建设、设计、勘察、施工、监理机构的项目负责人基本信息	建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、监理单位	●	▲	
		4	法定代表人授权书、工程质量终身责任承诺书	建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、监理单位	●	▲	
	监理文件（B类）	B1 监理管理文件	1	监理规划	监理单位	●	▲
			2	监理实施细则	监理单位	●	▲
			3	监理月报	监理单位	●	
4			监理会议纪要	监理单位	●		
5			监理工作日志	监理单位	●		
6			监理工作总结	监理单位	●	▲	
7			工作联系单	监理单位、施工单位	●		
8			监理通知	监理单位	●	△	
9			监理通知回复单	施工单位	●	△	
10			工程暂停令	监理单位	●	▲	
11			工程复工报审表	施工单位	●	▲	
12			工程开工令	监理单位	●	▲	
13			工程复工令	监理单位	●	▲	
14			总监理工程师代表授权	监理单位	●	△	

			书			
		15	监理报告	监理单位	●	△
	B2 进度控制文件	1	工程开工报审表	施工单位	●	▲
		2	施工进度计划报审表	施工单位	●	
	B3 质量控制文件	1	质量事故报告及处理资料	施工单位	●	▲
		2	旁站监理记录	监理单位	●	
		3	见证取样和送检人员备案表	监理单位或建设单位	●	
		4	见证记录	监理单位	●	
		5	工程技术文件报审表	施工单位	●	
		6	见证取样异常情况记录表	监理单位	●	
		7	专项巡检检查记录	监理单位	●	
		8	监理的施工现场安全检测整改单	施工单位	●	
		9	工程材料、设备、构配件报审表	施工单位	●	
		10	施工控制测量成果报验表	施工单位	●	
		11	主要施工机械设备报审表	施工单位	●	
		12	报审、报验表	施工单位	●	
		13	分部工程报验表	施工单位	●	
		14	单位工程竣工验收报审表	施工单位	●	
	B4 造价控制文件	1	工程款支付	施工单位	●	
		2	工程款支付证书	监理单位	●	
		3	工程变更费用报审表	施工单位	●	
		4	费用索赔申请表	施工单位	○	
		5	费用索赔报审表	监理单位	○	
		6	索赔意向通知书	施工单位	○	
	B5 工期管理文件	1	工程延期报审表	监理单位	○	▲
	B6 监理验收文件	1	竣工移交证书	监理单位 施工单位	○	▲
		2	监理资料移交书	监理单位	○	
施工文件 (C类)	C1 施工管理文件	1	工程概况表	施工单位	●	▲
		2	施工现场质量管理检查记录	施工单位	●	
		3	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	施工单位	●	△
		4	分包单位资质报审表	施工单位	●	
		5	建设单位质量事故勘查记录	调查单位	●	▲
		6	建设工程质量事故报告	调查单位	●	▲

			书			
		7	施工检测计划	施工单位	●	
		8	见证试验检测汇总表	施工单位	●	▲
		9	施工日志	施工单位	●	
		10	资料管理通用汇总表	施工单位	●	
	C2 施工技术文件	1	施工组织设计及施工方案	施工单位	●	△
		2	危险性较大分部分项工程施工方案	施工单位	●	△
		3	技术交底记录	施工单位	●	
		4	图纸会审记录	施工单位	●	▲
		5	设计变更通知单	设计单位	●	▲
		6	工程洽商记录（技术核定单）	施工单位	●	▲
		7	技术复核记录	施工单位	●	
		8	新技术论证、备案及施工记录	施工单位	●	
	C3 进度造价文件	1	工程开工报告	施工单位	●	▲
		2	工程复工报告	施工单位	●	▲
		3	施工进度计划报审表	施工单位	●	
		4	施工进度计划	施工单位	●	
		5	人、机、料动态表	施工单位	●	
		6	工程延期申请表	施工单位	●	▲
		7	工程款支付申请表	施工单位	●	
C4 施工物资出厂质量证明及进场检测文件	(CC) 出厂质量证明文件及检测报告	1	钢筋出厂证明文件及汇总表	施工单位	●	▲
		2	隔热保温出厂证明文件	施工单位	●	▲
		3	防腐材料出厂证明文件及汇总表	施工单位	●	▲
		4	商品混凝土出厂证明文件	施工单位	●	▲
		5	预拌砂浆出厂证明文件	施工单位	●	▲
		6	其他物资出厂合格证、质量保证书、检测报告和报关单或商检证等	施工单位	●	
		7	材料、设备的相关检验报告、型式检测报告、3C 强制认证合格证书或 3C 标志	采购单位	●	
		8	主要设备、器具的安装使用说明书	采购单位	●	
		9	进口的主要材料设备的商检证明文件	采购单位	●	
		10	涉及消防、安全、卫生、环保、节能的材料、设备的检测报告或法定机构出具的有效证明文	采购单位	●	△

			件			
		11	装配式混凝土预制构件出厂合格证明文件	采购单位	●	△
		12	其他施工物资产品合格证、出厂检验报告	施工单位	●	▲
	(JY) 进场检验通用表格	1	材料、构配件进场检验记录及汇总表	施工单位	●	
		2	设备开箱检验记录及汇总表	施工单位	●	
		3	设备及管道附件试验记录及汇总表	施工单位	●	
	(FS) 进场复试报告	1	钢材试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		2	水泥试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		3	砂试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		4	碎（卵）石试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		5	外加剂试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		6	防水涂料试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		7	防水卷材试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		8	砖（砌块）试验报告及汇总表	检测单位	●	▲
		9	预应力筋复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		10	预应力锚具、夹具和连接器复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		11	装饰装修用门窗复试报告	检测单位	●	
		12	装饰装修用人造木板复试报告	检测单位	●	
		13	装饰装修用花岗石复试报告	检测单位	●	
		14	装饰装修用安全玻璃复试报告	检测单位	●	
		15	装饰装修用外墙面砖复试报告	检测单位	●	
		16	钢结构用钢材复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		17	钢结构用防火涂料复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		18	钢结构用焊接材料复试	检测单位	●	▲

			报告及汇总表			
		19	钢结构用高强度大六角头螺栓连接副复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		20	钢结构用扭剪型高强螺栓连接副复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		21	幕墙用铝塑板、石材、玻璃、结构胶复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		22	散热器、供暖系统保温材料、通风与空调工程绝热材料、风机盘管机组、低压配电系统电缆的见证取样复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		23	节能工程材料复试报告及汇总表	检测单位	●	▲
		24	其他物资进场复试报告	检测单位	●	▲
	(TY) 通用记录	1	土建、安装隐蔽工程验收记录	施工单位	●	▲
		2	施工检查记录	施工单位	●	
		3	交接检查记录	施工单位	●	
		4	混凝土浇灌申请书	施工单位	●	
		5	预拌混凝土运输单	施工单位	●	
		6	混凝土开盘鉴定	施工单位	●	
		7	混凝土拆模申请单	施工单位	●	
		8	混凝土预拌测温记录	施工单位	●	
		9	混凝土养护测温记录	施工单位	●	
		10	大体积混凝土养护测温记录	施工单位	●	
		11	混凝土施工记录	施工单位	●	
		12	大型构件吊装记录	施工单位	●	▲
		13	焊接材料烘焙记录	施工单位	●	
		14	钢结构施工记录	施工单位	●	
		15	网架（索膜）施工记录	施工单位	●	▲
		16	地基基础、主体结构中间验收记录	施工单位	●	▲
		17	其他施工记录	施工单位	●	
	(DJ) 地基与基	1	工程定位测量记录	施工单位	●	▲
		2	基槽验线记录	施工单位	●	▲
		3	基坑支护水平位移监测记录	施工单位	●	
		4	桩基、支护测量放线记录	施工单位	●	
		5	地基验槽记录	施工单位	●	▲

		基础	6	地基钎探记录	施工单位	●	▲	
			7	地下工程防水效果检查记录	施工单位	●		
			8	桩位偏差记录及附图	施工单位	●	▲	
		(ZT) 主体结构	1	楼层平面放线记录	施工单位	●		
			2	楼层标高抄测记录	施工单位	●		
			3	建筑物垂直度、标/全高观测记录	施工单位	●	▲	
			4	沉降观测示意图	建设单位委托测量单位提供	●	▲	
			5	沉降观测记录	建设单位委托测量单位提供	●	▲	
			6	通风(烟)道、垃圾道检查记录	施工单位	●		
			7	预应力筋张拉记录	施工单位	●	▲	
			8	有粘结预应力结构灌浆记录	施工单位	●	▲	
			9	木结构施工记录	施工单位	●		
			10	灌浆料流动性检测记录及汇总表	施工单位	●		
			11	灌浆隐蔽验收记录	施工单位	●	▲	
			12	预制构件连接隐蔽工程质量验收记录	施工单位	●	▲	
			13	预制构件灌浆令	施工单位	●		
			14	灌浆施工记录	施工单位	●		
			15	预制外墙板耐候胶施工检查记录	施工单位	●		
			16	预制外墙接缝施工记录	施工单位	●		
		(ZS) 建筑装饰装修	1	幕墙注胶检查记录及汇总表	施工单位	●		
			2	防水工程试水检查记录	施工单位	●		
		C6 施工试验记录及检测文件	(TY) 通用表格	1	设备单机试运转记录	施工单位	●	
				2	系统试运转调试记录	施工单位	●	
				3	接地电阻测试记录	施工单位	●	
				4	绝缘电阻测试记录	施工单位	●	
			(JG) 建	1	锚杆试验报告	检测单位	●	
				2	地基承载力检验报告	检测单位	●	▲
				3	桩基检测报告	检测单位	●	▲
				4	土工击实试验报告	检测单位	●	▲

筑 与 结 构 工 程	5	回填土试验报告及附图	检测单位	●	▲
	6	工艺焊接记录及汇总表	检测单位、施 工单位	●	
	7	钢筋机械连接试验报告 及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	8	钢筋焊接连接试验报告 及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	9	砂浆配合比申请书、通 知单	施工单位	●	
	10	砂浆抗压强度试验报告 及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	11	砌筑砂浆试块强度统 计、评定记录	施工单位	●	▲
	12	混凝土配合比申请书、 通知单	施工单位	●	
	13	混凝土抗压强度试验报 告及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	14	混凝土试块强度统计、 评定记录	施工单位	●	▲
	15	混凝土抗渗试验报告及 汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	16	砂、石、水泥放射性指 标报告及汇总表	检测单位、施 工单位	●	
	17	混凝土碱总量计算书	施工单位	●	
	18	后置埋件抗拔试验报告 及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	19	超声波探伤报告、探伤 记录及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	20	钢构件射线探伤报告及 汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	21	磁粉探伤报告及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	22	高强度螺栓抗滑移系数 检测报告及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	23	钢结构焊接工艺评定及 汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	24	网架节点承载力试验报 告及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	25	钢结构防腐、防火涂料 厚度检测报告及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	26	木结构胶缝试验报告及 汇总表	检测单位、施 工单位	●	
	27	木结构构件力学性能试 验报告及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲
	28	木结构防护剂试验报告 及汇总表	检测单位、施 工单位	●	
	29	结构实体混凝土强度验 收记录及汇总表	检测单位、施 工单位	●	▲

		30	结构实体钢筋保护层厚度验收记录及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		31	围护结构现场实体检验及汇总表	检测单位、施工单位	●	
		32	室内环境检测报告及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		33	有防水要求的地面蓄水试验记录及汇总表	检测单位、施工单位	●	
		34	幕墙淋水试验记录及汇总表	检测单位、施工单位	●	
		35	幕墙双组分硅酮结构胶混匀性及拉断试验报告及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		36	幕墙的抗风压性能、空气渗透性能、雨水渗透性能及平面内变形性能检测报告及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		37	外门窗的抗风压性能、空气渗透性能和雨水渗透性能检测报告及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		38	外墙饰面砖样板粘结强度试验报告及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		39	屋面淋水试验记录及汇总表	检测单位、施工单位	●	
		40	节能性能检测报告及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		41	外墙保温浆料同条件养护试件试验报告及汇总表	检测单位、施工单位	●	
		42	墙体节能工程保温板材与基层粘结强度现场拉拔试验及汇总表	检测单位、施工单位	●	▲
		43	其他建筑与结构施工试验记录及检测文件	检测单位	●	
	(GS) 给水排水及供暖工程	1	灌（满）水试验记录	施工单位	●	
		2	强度严密性试验记录	施工单位	●	
		3	通水试验记录	施工单位	●	
		4	冲（吹）洗试验记录	施工单位	●	
		5	通球试验记录	施工单位	●	
		6	补偿器安装记录	施工单位	●	
		7	消火栓试射记录	施工单位	●	
		8	安全附件安装检查记录	施工单位	●	
		9	锅炉烘炉试验记录	施工单位	●	
		10	锅炉煮炉试验记录	施工单位	●	
		11	锅炉试运行记录	施工单位	●	
		12	安全阀定压合格证书	施工单位	●	
		13	自动喷水灭火系统联动	施工单位	●	

			试验记录			
		14	其他给水排水及供暖施工试验记录与检测文件	施工单位	●	
	(DQ) 建筑电气工程	1	电气接地装置平面示意图表	施工单位	●	
		2	电气器具通电安全检查记录	施工单位	●	
		3	电气设备空载试运行记录	施工单位	●	
		4	建筑物照明通电试运行记录	施工单位	●	
		5	大型照明灯具承载试验记录	施工单位	●	
		6	漏电开关模拟试验记录	施工单位	●	
		7	大容量电气线路结点测温记录	施工单位	●	
		8	低压配电电源质量测试记录	施工单位	●	
		9	建筑物照明系统照度测试记录	施工单位	●	
		10	其他建筑电气施工试验记录与检测文件	施工单位	●	
	(ZN) 智能建筑工程	1	综合布线测试记录	施工单位	●	
		2	光纤损耗测试记录	施工单位	●	
		3	视频系统末端测试记录	施工单位	●	
		4	子系统检测记录	施工单位	●	
		5	系统试运行记录	施工单位	●	
		6	接地电阻测试记录及汇总表	施工单位	●	
		7	绝缘电阻测试记录及汇总表	施工单位	●	
		8	智能建筑内系统（信息网络、设备监控、火灾自动报警、安全防范等）试运行记录	施工单位	●	
		9	各系统检测记录（检测报告）	施工单位	●	
		10	其他智能建筑施工试验记录与检测文件	施工单位	●	
	(TF) 通风与空调工	1	风管漏风检测记录	施工单位	●	
		2	现场组装除尘器、空调机漏风检测记录	施工单位	●	
		3	各房间室内风量测量记录	施工单位	●	
		4	管网风量平衡记录	施工单位	●	
		5	空调系统试运转调试记录	施工单位	●	
		6	空调水系统试运转调试	施工单位	●	

	程		记录			
		7	制冷系统气密性试验记录	施工单位	●	
		8	净化空调系统检测记录	施工单位	●	
		9	防排烟系统联合试运行记录	施工单位	●	
		10	其他通风与空调施工试验记录与检测文件	施工单位	●	
	(DT) 电梯工程	1	轿厢平层准确度测量记录	施工单位	●	
		2	电梯层门安全装置检验记录	施工单位	●	
		3	电梯电气安全装置检验记录	施工单位	●	
		4	电梯整机功能检测记录	施工单位	●	
		5	电梯主要功能检测记录	施工单位	●	
		6	电梯负荷运行试验记录	施工单位	●	
		7	电梯负荷运行试验曲线图表	施工单位	●	
		8	电梯噪声测试记录	施工单位	●	
		9	接地电阻测试记录及汇总表	施工单位	●	
		10	自动扶梯、自动人行道安全装置检测记录	施工单位	●	
		11	自动扶梯、自动人行道整机性能、运行试验记录	施工单位	●	
		12	自动扶梯、自动人行道的相邻区域检查记录	施工单位	●	
		13	电梯电气装置安装检查记录	施工单位	●	
		14	电缆敷设绝缘电阻测试记录	施工单位	●	
		15	电梯线路绝缘电阻测试记录	施工单位	●	
		16	其他电梯施工试验记录与检测文件	施工单位	●	
	C7 施工质量验收文件	1	检验批质量验收记录	施工单位	●	
		2	分项工程质量验收记录	施工单位	●	
		3	分部（子分部）工程质量验收记录	施工单位	●	▲
		4	建筑节能分部工程质量验收记录	施工单位	●	▲
		5	其他施工质量验收文件	施工单位	●	
	C8 施工验收文件	1	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	施工单位	●	▲
		2	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	施工单位	●	▲

		3	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	施工单位	●	▲
		4	单位（子单位）工程观感质量检查记录	施工单位	●	▲
		5	分户验收汇总表、分户验收记录	施工单位	●	▲
		6	其他施工验收文件	施工单位	●	▲
竣工图 (D类)	D1 主体工程	1	建筑	编制单位	●	▲
		2	结构	编制单位	●	▲
		3	给排水	编制单位	●	▲
		4	电气	编制单位	●	▲
		5	暖通	编制单位	●	▲
		6	总图	编制单位	●	▲
		7	勘察	编制单位	●	▲
		8	其他	编制单位	●	▲
	D2 专项工程—幕墙及外立面改造	1	幕墙	编制单位	●	▲
		2	建筑	编制单位	●	▲
		3	其他	编制单位	●	▲
	D3 专项工程—室内装修工程	1	装饰	编制单位	●	▲
		2	建筑	编制单位	●	▲
		3	结构	编制单位	●	▲
		4	给排水	编制单位	●	▲
		5	电气	编制单位	●	▲
		6	暖通	编制单位	●	▲
		7	其他	编制单位	●	▲
	D4 专项工程—附属钢结构工程	1	建筑	编制单位	●	▲
		2	结构	编制单位	●	▲
		3	给排水	编制单位	●	▲
		4	电气	编制单位	●	▲
		5	暖通	编制单位	●	▲
		6	其他	编制单位	●	▲
	D5 专项工程—智能化工程	1	智能化	编制单位	●	▲
		2	给排水	编制单位	●	▲
		3	电气	编制单位	●	▲
		4	暖通	编制单位	●	▲
		5	其他	编制单位	●	▲
	D6 专项工程—室外配套工程	1	建筑	编制单位	●	▲
		2	结构	编制单位	●	▲
		3	给排水	编制单位	●	▲
4		电气	编制单位	●	▲	
5		暖通	编制单位	●	▲	
6		燃气	编制单位	●	▲	
7		总图	编制单位	●	▲	

		8	道路	编制单位	●	▲
		9	园林	编制单位	●	▲
		10	绿化	编制单位	●	▲
		11	综合管线	编制单位	●	▲
		12	其他	编制单位	●	▲
	D7 专项工程-改造工程	1	建筑	编制单位	●	▲
		2	结构	编制单位	●	▲
		3	给排水	编制单位	●	▲
		4	电气	编制单位	●	▲
		5	暖通	编制单位	●	▲
		6	其他	编制单位	●	▲
	D8 专项工程-建筑物亮化工程	1	照明	编制单位	●	▲
		2	其他	编制单位	●	▲
	D9 专项工程-基坑支护与地基处理	1	岩土	编制单位	●	▲
		2	勘察	编制单位	●	▲
		3	其他	编制单位	●	▲
	D10 人防工程	1	人防	编制单位	●	▲
D11 其他工程			编制单位	●	▲	
工程竣工验收文件（E类）	E1 竣工验收与备案文件	1	勘察单位工程质量检查报告	勘察单位	●	▲
		2	设计单位工程质量检查报告	设计单位	●	▲
		3	施工单位工程竣工报告	施工单位	●	▲
		4	监理单位工程质量评估报告	监理单位	●	▲
		5	工程竣工验收报告	建设单位	●	▲
		6	工程竣工验收会议纪要	建设单位	●	▲
		7	专家组竣工验收意见	建设单位	●	▲
		8	工程竣工验收证书	建设单位	●	▲
		9	规划、消防、环保、人防、防雷、档案等部门出具的验收文件或意见	有关部门	●	▲
		10	房屋建筑工程质量保修书	施工单位	●	▲
		11	住宅质量保证书、住宅使用说明书	建设单位	●	▲
		12	建设工程竣工验收备案表	建设单位	●	▲
		13	竣工验收与备案其他相关文件	施工单位	●	
	E2 竣工决算文件	1	竣工决算文件	施工单位	○	
		2	监理决算文件	监理单位	○	

E3 工程声像资料等	1	开工前原貌、施工阶段、竣工新貌照片	建设单位	●	▲
	2	工程建设过程的录音、录像资料（重大工程）	建设单位	●	▲
E4 地下管线测量成果	1	技术报告、成果表等文件	建设单位	●	▲
	2	专业管线图、综合管线图	建设单位	●	▲
	3	地下管线测量成果光盘	建设单位	●	▲
E5 其他工程文件			其他单位	●	

注：1. 表中符号“●”表示该文件是工程质量安全监管部门核实对象和监管依据，

“○”表示该文件是工程质量安全监管部门选择性核实对象和监管依据。

2. 表中符号“▲”表示该文件应移交归档；“△”表示该文件可选择性移交归档。

附录 B 项目级数据项

表 B 项目级数据项列表

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
1.	Xmmc	项目名称	C(255)	共享	是	
2.	Xzqhdm	行政区划代码	C(16)	共享	是	6位区划代码
3.	Xmdz	项目地址	C(255)	共享	是	
4.	Gezj	工程造价	F	共享	是	保留小数位数4位,单位万元
5.	Zzjmj	总建筑面积	F	共享	是	保留小数位数2位,单位平方米
6.	Zydmj	总用地面积	F	共享	是	保留小数位数2位,单位平方米
7.	Tdsynx	土地使用年限	N		否	
8.	Jhkgrq	计划开工日期	D	共享	是	日期格式为YYYY-MM-DD
9.	Jhjgrq	计划竣工日期	D	共享	是	日期格式为YYYY-MM-DD
10.	Gclx	工程类型	C(50)	共享	是	参见附录E数据字典表
11.	Jsdw	建设单位	C(100)	共享	是	
12.	Djdw	代建单位	C(100)	共享	否	
13.	Sjdw	设计单位	C(100)	共享	是	
14.	Kcdw	勘察单位	C(100)	共享	是	
15.	Jldw	监理单位	C(100)	共享	否	
16.	Sgdw	施工单位	C(100)	共享	是	
17.	Lxpzdw	立项批准单位	C(100)	共享	否	
18.	Xmdm	项目代码	C(100)	共享	是	投资项目代码
19.	Lxpzwh	立项批准文号	C(100)	共享	是	
20.	Jsydghxkzh	建设用地规划许可证号	C(100)	共享	是	
21.	Jsgcghxkzh	建设工程规划许可证号	C(100)	共享	是	
22.	Jzgcsgxkzh	建筑工程施工许可证号	C(100)	共享	是	
23.	Gytdsyzh	国有土地使用证号	C(100)	填写	否	
24.	Lhyshgswh	联合验收合格书	C(100)	填写	否	

		文号				
25.	Dstews	地上停车位数	N	填写	否	单位个
26.	Dxtews	地下停车位数	N	填写	否	单位个
27.	Yjdw	移交单位	C(100)	填写	否	
28.	Xfysrq	消防验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
29.	Hbysrq	环保验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
30.	Rfysrq	人防验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
31.	Ghysrq	规划验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
32.	Zjysrq	住建验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
33.	Lhysrq	联合验收日期	D	填写	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
34.	Xmdafzr	项目档案负责人	C(100)	填写	否	
35.	Xmdafzrlxdh	项目档案负责人 联系电话	C(100)	填写	否	
36.	Tdm	土地码	C(100)	填写	否	自然资源一地 一码
37.	Gdsj	归集时间	D	共享	否	系统共享获取 项目资料整体 归集时间

附录 C 单位工程数据项

表 C 单位工程数据项列表

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
1.	Dwgcmc	单位工程名称	C (255)	共享	是	
2.	Xmdm	项目代码	C (100)	共享	是	
3.	Jzmj	建筑面积	F	共享	是	保留小数位数 2 位, 单位平方米
4.	Dwgcclx	单位工程类型	C (50)	填写	是	参见附录 5 数据字典表
5.	Daf1	档案分类	C (50)	填写	否	参见附录 5 数据字典表
6.	Das1	档案属类	C (50)	填写	否	参照《城市建设档案分类大纲》(修订稿)
7.	Jsdw	建设单位	C (100)	共享	是	
8.	Sjdw	设计单位	C (100)	共享	是	
9.	Jldw	监理单位	C (100)	共享	是	
10.	Kcdw	勘察单位	C (100)	共享	是	
11.	Sgdw	施工单位	C (100)	共享	是	
12.	Jzgcsgxkzh	建筑工程施工许可证号	C (100)	共享	否	
13.	Jnbzlx	节能标准类别	C (100)	填写	否	
14.	Kzdj	抗震等级	C (100)	共享	否	参见附录 5 数据字典表
15.	Sfld	设防烈度	C (100)	共享	否	参见附录 5 数据字典表
16.	Nhdj	耐火等级	C (100)	共享	否	参见附录 5 数据字典表
17.	Sjsynx	设计使用年限	F	填写	否	
18.	Htkgrq	合同开工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
19.	Htjgrq	合同竣工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
20.	Htgq	合同工期	C (50)	共享	否	
21.	Sjkgrq	实际开工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
22.	Sjjgrq	实际竣工日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
23.	Sjgq	实际工期	C (50)	共享	否	
24.	Jgysrq	竣工验收日期	D	共享	否	日期格式为 YYYY-MM-DD
25.	Zbxx	坐标信息	T	共享	否	2000 国家大地坐标系

26.	Bz	备注	T	填写	否	
27.	Dsjzgd	地上建筑高度	F	共享	否	保留小数位数 2 位, 单位米
28.	Dxjzgd	地下建筑高度	F	共享	否	保留小数位数 2 位, 单位米
29.	Dscs	地上层数	N	共享	否	
30.	Dxcs	地下层数	N	共享	否	
31.	Fwjzdtbm	房屋建筑单体代码	C(200)	共享	否	房屋建筑单体附的统一编码

附录 D 文件级数据项

表 D 文件级数据项列表

序号	字段代码	字段名称	字段类型	数据来源	是否必填	备注
1	Ztc	主题词	C(255)	共享	否	文件代码目录名
2	Wjtm	文件题名	C(255)	共享	是	
3	Zrz	责任者	C(50)	共享	是	
4	Wth	文图号	C(100)	共享	否	
5	Wjxcsj	文件形成时间	D		是	日期格式为 YYYY-MM-DD
6	Wjys	文件页数	N		是	
7	Scfs	生成方式	T		是	参见附录 5 数据 字典表
8	Gczyx	工程专业项	C(50)		否	
9	Fz	附注	T		否	

附录 E 数据字典表

E.0.1 工程类型编码应符合表 E.0.1 的规定。

表 E.0.1 工程类型字典表

编码	名称
001	建筑工程
002	市政工程

E.0.2 单位工程类型编码应符合表 E.0.2 的规定。

表 E.0.2 单位工程类型字典表

编码	名称
001	居住建筑
002	车库
003	办公建筑
004	旅馆酒店建筑
005	商业建筑
006	居民服务建筑
007	文化建筑
008	教育建筑
009	体育建筑
010	卫生建筑
011	科研建筑
012	交通建筑
013	人防建筑
014	广播电影电视建筑
015	厂房（机房、车间）
016	仓库
017	辅助附属设施
018	幕墙
019	城镇道路工程
020	城市轨道交通工程
021	城市桥梁工程
022	地下管线工程
023	管廊工程
024	隧道工程
025	涵洞工程
026	给排水构筑物

027	厂（场）站设备安装工程
028	垃圾处理工程
029	园林工程
999	其他工程

E.0.3 档案分类编码应符合表 E.0.3 的规定。

表 E.0.3 档案分类字典表

编码	名称
001	A 综合类
002	B 城市勘测类
003	C 城市规划类
004	D 城市建设管理类
005	E 市政工程类
006	F 公用设施类
007	G 交通运输工程类
008	H 工业建筑类
009	I 民用建筑类
010	J 名胜古迹、园林绿化类
011	K 环境保护类
012	L 城市建设科学研究类
013	M 县（村）镇建设类
014	N 人防、军事工程类
015	O 水利、防灾类
016	P 工程设计类
017	Q 地下管线类
018	R 声像类

E.0.4 抗震等级编码应符合表 E.0.4 的规定。

表 E.0.4 抗震等级字典表

编码	名称
001	一级
002	二级
003	三级
004	四级

E.0.5 设防烈度编码应符合表 E.0.5 的规定。

表 E.0.5 设防烈度字典表

编码	名称
001	6 度
002	7 度
003	8 度
004	9 度

E.0.6 耐火等级编码应符合表 E.0.6 的规定。

表 E.0.6 耐火等级字典表

编码	名称
001	一级
002	二级
003	三级
004	四级

E.0.7 生成方式编码应符合表 E.0.7 的规定。

表 E.0.7 生成方式字典表

编码	名称
001	原生
002	数字化

本标准用词说明

1 为便于在执行本标准条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

1) 表示很严格，非这样做不可：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；

2) 表示严格，在正常情况下应该这样做的：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；

3) 表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的：

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；

4) 表示有选择，在一定条件下可以这样做的：

采用“可”。

2 条文中指明应按其他有关标准执行的写法为：“应符合……的规定”或“应按……执行”。

浙江省工程建设标准

房屋建筑工程电子文件归集标准

Standard for the collection of electronic
construction documents

DBJ 33/T 12xx—20xx

条文说明

(征求意见稿)

目 次

1 总 则	36
2 术 语	37
3 基本规定	38
4 电子文件分类管理	39
5 电子文件数据项和电子签章	42
6 电子文件归集时间	45
7 电子文件归集安全与共享	46

1 总 则

1.0.1 工程建设中各种文件既是移交城建档案馆的归档主要材料，也是工程建设管理、质量安全管理、消防安全管理等日常管理的主要查验资料。随着工程建设全过程数字化管理全面开展，工程电子文件日益增多，相比传统纸质文件在管理与应用方面都有较大改变，需要相应的工程电子文件管理规则相适应。浙江省在全国率先开展工程电子文件归集改革，注重在工程建设过程中加强电子文件管理与应用，提高档案验收效率。本标准结合浙江省工程建设全过程数字化管理要求，对房屋建筑工程电子文件归集类目、路径、方法等做出了具体规定，为工程建设数字化管理和数据共享提供标准化支持，促进工程档案加快从双套制归档向单套制归档转变。

1.0.3 房屋建筑工程电子文件归集除执行本规范外，还应执行《建设工程文件归档规范》《建设电子文件与电子档案管理规定》《电子文件归档与电子档案管理规范》等国家标准规范的规定。

2 术 语

2.0.1 房屋建筑工程电子文件包括记录与房屋建筑工程有关的重要活动、记载工程建设全过程具有重要凭证、依据、查考价值以及对公共利益具有保存利用价值的电子文件。由数字设备通过编辑软件生成的电子文件和数字设备转化的数字复制件属于电子文件。

2.0.5 电子文件数据项包含了电子文件的内容信息、结构信息及背景信息，是以 XML 文件独立存在的文件。

2.0.6 数字复制件形式最常见的是纸质文件的扫描件。

2.0.8 电子签章依附于电子文件并与其逻辑关联，通过电子签章可以辨识电子文件签署者身份，利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性，并表示签署者同意电子文件所陈述事实的内容。

3 基本规定

3.0.1 真实原则，主要体现在文件来源真实、内容真实、要素真实；完整原则主要体现在各级类目文件完整、文件必要要素完整等；可用原则，主要体现在文件未加密、可以被共享、被查阅；安全原则，主要体现在文件没有携带病毒等。

3.0.4 电子文件获取以系统连接通过数据共享方式为基本方式，逐步增加原生电子文件数量，减少上传数字复制件数量，最终实现电子文件全部都通过共享获取。

3.0.5 房屋建筑工程电子文件随工程项目实施进展自然形成，应与工程进度保持基本同步完成归集。

3.0.6 工程电子文件归集平台记录被归集的文件获取路径、数据来源和操作日志，每份文件均有电子签章确保不可篡改，工程电子文件归集平台归集的文件符合来源可靠、要素齐全、安全可用要求，具备代替纸质文件移交归档的条件。

4 电子文件分类管理

4.1 文件类目

4.1.1 一级类目文件内容：

1 **A类**工程准备阶段文件：工程开工以前，在立项、审批、用地、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件。

2 **B类**监理文件：监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的文件。

3 **C类**施工文件：施工单位在施工过程中形成的文件。

4 **D类**竣工图：工程竣工验收后，真实反映建设工程施工结果的图样。

5 **E类**竣工验收文件：建设工程项目竣工验收活动中形成的文件。

4.1.3 每一份电子文件在工程电子文件归集平台被自动标注上唯一的文件识别号。电子文件识别号的编号形式：

1 一级类目号，以 A、B、C、D、E 编号；

2 二级类目号，以两位数字编码，从“01”开始编号，有子类目时用两个拼音首字母编号，子类目应符合本标准附录 A 中所列的编号要求；

3 三级类目号，以两位数字编码，从“01”开始编号；

4 顺序号，在文件被锁定移交时进行编号，以五位数字编码，从“00001”开始编号。

各单位、各有关部门根据自身所需，通过文件识别号获取相应电子文件。若知道具体文件识别号时，可以按号精准检索到文件；若不清楚具体识别号时，可以根据文件属于文件分类类目模糊检索后再逐一精确定位。比如监理文件，可以输入 B，先检索出来所有监理文件再准确找到文件。示例：

1 监理单位需要提取监理实施细则：

通过文件识别号：B-01-02-00001~B-01-02-N.可获取监理实施细则的资料文件。

2 建设单位需要查询专项室内装修工程的建筑图纸：

通过文件识别号：D-03-02-00001~D-03-02-N.可获取室内装修的建筑竣工图。

4.2 文件格式与来源

4.2.1 数字复制件应符合《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31）要求。文字材料和图纸应采用 24 位彩色 1：1 比例扫描；文字材料扫描分辨率宜≥300 dpi，图纸扫描分辨率宜≥200 dpi；扫描后的图像清晰、完整、不失真、不影响图像的利用效果；纸质文件数字化初始格式宜为 TIFF、JPEG 或 JPEG2000 等通用格式，通过图像处理后应按同等质量转换为符合建设工程（项目）文件归集平台要求的 PDF 文件；扫描形成的数字图像必须完整齐全，保证数字图像与纸质文件原貌一致。

4.2.2 房屋建筑工程电子文件通过数据共享方式，按照标准接口从文件生成的系统或平台数据共享获取，包括政府部门系统与企业系统。

5 电子文件数据项和电子签章

5.1 数据项

5.1.1 数据共享方式获取的文件，工程电子文件归集平台自动识别提取文件数据项内容，无需手工填写。只有当数据项内容有缺失时，需要建设单位据实补充完整。

5.1.4 项目级数据项包括房屋建筑工程获准项目立项时申报的数据字段（如行政区划代码，项目地址、工程造价、总建筑面积和建设单位等），以及审批部门相关许可数据信息（如建设用地规划许可证号、建设工程规划许可证号、部门验收时间等）。

单位工程级数据项包括独立的建筑物（/构筑物）的属性内容，例如单位工程名称、单位工程类型、抗震等级、耐火等级和层数等信息。单位工程级数据项内容部分共享项目级数据项内容。

文件级数据项包括文件基本要素概况，例如文件题名、责任者、文号图和生成方式等。

数据项字段：

- 1 字段代码由字段名称的汉语拼音首字母缩写组成，同一表内不得出现重复的字段代码，且具备唯一性；
- 2 字段名称体现数据含义或用途等逻辑定义；
- 3 字段类型是数据格式类型（表 5.1.5）；

表 5.1.5 字段类型表

数据类型	类型代码
字符型	C
大文本型	T
整数型	N
浮点型	F
日期型	D
布尔型	B

4 数据来源包括共享和填写两种方式；

5 是否必填应是数据不能为空的约束条件；

6 备注包括数据补充说明、数据书写格式要求、数据对应的数据字典表。其中，凡规定书写格式的，应按规定的格式采集数据。

根据数据不同的格式定义字段类型，例如计划开工日期数据通常是年月日，则该字段类型为日期型。通过格式定义数据内容特性，表达该字段内容在数据库里所属数据特性。根据数据特性定义其是否必填，例如法律规定无需的数据，可由数据项字段中是或否来体现是否存在。

5.2 电子签章

5.2.1 工程电子文件归集平台需校验电子文件是否具有电子签章，无电子签章的文件不允许归集。

5.2.2 工程电子文件归集平台对电子文件电子签章真实性、有效性进行校验，若校验不通过，文件上会出现“×”表示平台不允许归集该文件。

5.2.3 建设单位在数字复制件加盖建设单位电子签章，代表建设单位已对数字复制件与纸质文件核实并确认无误。

5.2.5 工程电子文件上的电子签章有工程项目章的电子签章和单位公章的电子签章两种形式，除涉及重要经济往来以及工程验收等重要环节的文件，工程建设过程中产生的文件普遍使用工程项目章的电子签章。

6 电子文件归集时间

6.1.2 工程电子文件归集平台记录文件生成时间、归集时间、归集文件修改时间，按照工程进度顺序识别文件时间前后顺序，对很久以后补做的文件材料，平台会对文件时间进行标注提醒有关单位注意该文件的真实性、及时性和有效性。

6.1.3 该项目所有已归集的电子文件通过“归集码”(图 6.1.3)进行统一集合为一个整体，地市城建档案管理机构可以依据“归集码”共享获取该项目所有电子文件及其数据项。“归集码”也可以被用于与其他部门或单位的数据共享。归集码由四部分组成：

- 1 年月日，例如 20230420；
- 2 地市行政区划代码，6 位区划代码，例如湖州：330500；
- 3 项目类型，例如：房建 1，市政 2；
- 4 流水号，在文件被锁定移交时进行编号，以三数字编码，从“001”

开始编号。示例：湖州市 2023 年 3 月 3 日某项目移交归集时生成的归集码为：202303033305001001。

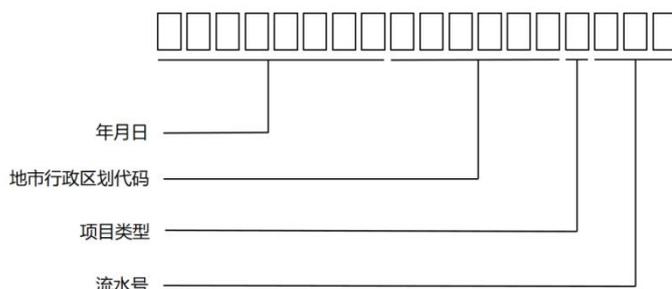


图 6.1.3 归集码编码结构

7 电子文件归集安全与共享

7.0.1 工程电子文件归集平台应健全安全管理责任制度和技术保障措施并从严落实，归集前开展安全检测防止计算机病毒，归集后确保文件存储安全，防篡改、防丢失、防盗取。

7.0.5 提取、上传、预览、删除、修改、交换等日志应如实记录下列内容：行为操作人、操作记录 IP、行为发生时间、行为所含内容。